

INTRODUZIONE INTERVISTA

Prima di procedere, in base alla normativa sulla Privacy, si informa che

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è la Regione Emilia-Romagna. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Cultura Formazione e Lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive, la Regione Emilia-Romagna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, non necessita del suo consenso poiché soggetto pubblico non economico.

Finalità del trattamento

I suoi dati personali, raccolti registrando le risposte ai questionari, sono trattati per le seguenti finalità:

- a) effettuare la rilevazione dei tassi di efficacia occupazionale delle attività finanziate da Regione e Province.
- b) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti dei corsi di formazione.

Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte.

Modalità di trattamento dei dati

I dati verranno trattati mediante strumenti informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

Diritti dell'Interessato

La informiamo che in qualità di interessato può esercitare specifici diritti per il trattamento dei suoi dati, in particolare ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano nonché di conoscere la loro origine, modalità di trattamento, le categorie dei soggetti ai quali vengono comunicati. Ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione o trasformazione in forma anonima adempiute le finalità indicate.

Per conoscere nel dettaglio o esercitare i suoi diritti in qualità di interessato può rivolgersi all'Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp) della Regione Emilia-Romagna per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello di Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna.

Accetta l'intervista inerente al corso di formazione dal titolo

"....."

svolto nel periodo dal al presso la sede di?

☐ Sì, accetto l'intervista

☐ No, rifiuto l'intervista

Informazioni relative alla condizione occupazionale a 6 mesi dalla conclusione dell'intervento formativo

D1 - A distanza da 6 mesi dalla conclusione dell'attività lei era:

1. In cerca di prima occupazione	<input type="checkbox"/>
2. Occupato (compreso chi è in CIG)	<input type="checkbox"/>
3. Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (compreso chi è iscritto alle liste di mobilità)	<input type="checkbox"/>
4. Studente	<input type="checkbox"/>
5. Inattivo diverso da studente	<input type="checkbox"/>

La domanda D2 seguente va somministrata ai soli studenti (risposta "4" alla domanda D1)

D2 (se studente alla domanda D1) - Che tipologia di percorso sta effettuando?

1. Formazione professionale	<input type="checkbox"/>
2. Percorso scolastico	<input type="checkbox"/>

Le domande D3-D6 seguenti vanno somministrate ai soli occupati (risposta "2" alla domanda D1)

D3 (se occupato alla domanda D1) - Di che tipo di lavoro si tratta?

1. Occupato alle dipendenze	<input type="checkbox"/>
2. Occupato autonomo	<input type="checkbox"/>
3. Parasubordinato	<input type="checkbox"/>
4. Non risponde	<input type="checkbox"/>

D4 - Il lavoro trovato a distanza da 6 mesi dalla conclusione dell'attività era presso la società dove ha svolto il periodo di stage/tirocinio?

1. SI	<input type="checkbox"/>
2. NO	<input type="checkbox"/>

D5 - Può indicarci sinteticamente qual è la sua posizione professionale (con riferimento al tipo di mansioni svolte nel suo lavoro):

1. Dirigente	<input type="checkbox"/>
2. Direttivo quadro (compresi segretario comunale, docenti di scuola secondaria, ufficiali delle forze armate)	<input type="checkbox"/>
3. Impiegato o intermedio (compresi docenti di scuola materna ed elementare e sottoufficiali)	<input type="checkbox"/>
4. Capo operaio	<input type="checkbox"/>
5. Operaio specializzato o qualificato	<input type="checkbox"/>
6. Lavoratore agricolo senza qualificazione	<input type="checkbox"/>
7. Operaio/lavoratore nel settore industriale senza qualificazione	<input type="checkbox"/>
8. Soldato (militari fino al grado di caporal maggiore)	<input type="checkbox"/>
9. Apprendista	<input type="checkbox"/>
10. Lavoratore presso proprio domicilio per conto di imprese	<input type="checkbox"/>
11. Dipendente presso società cooperativa	<input type="checkbox"/>
12. Altro dipendente	<input type="checkbox"/>
13. Imprenditore	<input type="checkbox"/>
14. Libero professionista	<input type="checkbox"/>
15. Lavoratore in proprio (commerciante artigiano)	<input type="checkbox"/>
16. Socio di cooperativa	<input type="checkbox"/>
17. Coadiuvante familiare	<input type="checkbox"/>
18. Altro autonomo (specificare)	<input type="checkbox"/>

D6 - Ritieni che le competenze da Lei utilizzate nel lavoro che svolge siano coerenti con quelle acquisite attraverso l'attività formativa da Lei seguita ?

1. Molto coerente	<input type="checkbox"/>
2. Abbastanza coerente	<input type="checkbox"/>
3. Poco coerente	<input type="checkbox"/>
4. Per niente coerente	<input type="checkbox"/>
5. Non sa/non risponde	<input type="checkbox"/>

Le domande D7-D10 seguenti vanno somministrate a tutti

D7 - Dalla conclusione dell'attività formativa ad oggi ha mai svolto un lavoro?

1. SI	<input type="checkbox"/>
2. NO	<input type="checkbox"/>

D8 - Quali delle seguenti azioni di ricerca di lavoro ha svolto per la ricerca del lavoro dopo la conclusione dell'attività formativa ?

1. Si è messo in contatto con un centro pubblico per l'impiego	<input type="checkbox"/>
2. Ha sostenuto un colloquio di lavoro, una selezione presso privati	<input type="checkbox"/>
3. Ha sostenuto o fatto domanda per un concorso pubblico	<input type="checkbox"/>
4. Ha esaminato offerte di lavoro messo inserzioni/risposto ad offerte sui giornali	<input type="checkbox"/>
5. Ha fatto domande di lavoro e/o inviato curriculum	<input type="checkbox"/>
6. Si è rivolto a parenti/amici o conoscenti	<input type="checkbox"/>
7. Si è rivolto a sindacati	<input type="checkbox"/>
8. Ha cercato lavoro su internet	<input type="checkbox"/>
9. Ha avuto contatti con agenzia privata per il lavoro (agenzia interinale, di ricerca e selezione, di outplacement ecc)	<input type="checkbox"/>
10. Altro (<i>specificare</i>)	<input type="checkbox"/>
11. Nessuna	<input type="checkbox"/>

D9 - In base al Suo ricordo sull'attività formativa alla seguita, Le chiediamo un giudizio sull'utilità ed efficacia del corso rispetto alle competenze acquisite (*specialistiche e di cultura generale*)

1. Molto utile
2. Abbastanza utile
3. Poco utile
4. Per niente utile
5. Non sa/non risponde

D10 - In conclusione Le chiediamo utilizzando una scala scolastica da 1 a 10 (1= molto negativo, 10= molto positivo) di esprimere un giudizio complessivo di gradimento sulla qualità complessiva del corso considerando l'organizzazione, la qualità della docenza e l'adeguatezza delle strutture/ambienti

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabrizia Monti, Responsabile del SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2014/9397

IN FEDE

Fabrizia Monti